



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

برنامه ارتقا کیفیت آموزش بالینی مرکز آموزشی درمانی رازی اهواز



# برنامه عملیاتی معاونت آموزشی بیمارستان رازی اهواز

سال ۱۴۰۳

نام واحد: بیمارستان رازی													تاریخ تدوین:														
G1: ارتقاء کیفیت ارزشیابی های آموزشی علوم پزشکی																											
O1: ارتقاء سیستم پایش، ارزیابی، و ارزشیابی عملکرد فراگیران																											
P1: نظارت بر نحوه آموزش کارورزان و کارآموزان توسط دستیاران																											
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)																					
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲										
۱	برنامه ریزی جهت نظارت بر نحوه آموزش کارورزان و کارآموزان	معاون آموزشی و کارشناس آموزش	ماهانه																								
۲	ارائه چک لیست نظارت بر نحوه آموزش کارورزان و کارآموزان به دستیاران	کارشناس آموزش	ماهانه																								
۳	تحویل چک لیست نظارت بر نحوه آموزش کارورزان و کارآموزان تکمیل شده به کارشناس آموزش	دستیاران و اتند مربوطه	ماهانه																								
<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>																											
<b>شاخص سنجش هدف:</b>													نسبت آموزش های تحت نظارت به کل آموزش های ارائه شده														
میزان تحقق هدف													درصد تحقق شاخص														
سه ماهه اول			سه ماهه دوم			سه ماهه سوم			سه ماهه چهارم																		
تهیه کنندگان:													تایید کننده:														
معاونت آموزشی - دفتر بهبود کیفیت													مدیر بیمارستان														
تاریخ پایش:													ابلاغ کننده:														
نتیجه پایش شاخص:													مدیر عامل بیمارستان														

نام واحد: بیمارستان رازی													تاریخ تدوین:					
G1: ارتقاء کیفیت ارزشیابی های آموزشی علوم پزشکی																		
O1: ارتقاء سیستم پایش، ارزیابی، و ارزشیابی عملکرد فراگیران																		
P2: اجرای برنامه ارزیابی فراگیران از طریق آزمون های پایان دوره																		
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	اخذ نتایج آزمون های پایان دوره	گروه آموزشی مربوطه		ماهیانه														
۲	تحلیل نتایج	گروه آموزشی مربوطه		ماهیانه														
۳	تهیه گزارش و ارائه بازخورد	گروه آموزشی مربوطه		ماهیانه														
<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>																		
<b>شاخص سنجش هدف:</b>																		
... (سایر موارد مطابق توضیحات ارائه شده در جلسه مشاوره حضوری)																		
				میزان تحقق هدف		درصد تحقق شاخص:												
						سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم									
تهیه کنندگان:					تایید کننده:					ابلاغ کننده:								
معاونت آموزشی - دفتر بهبود کیفیت					مدیر بیمارستان					مدیر عامل بیمارستان								
				نتیجه پایش شاخص:		تاریخ پایش:												





نام واحد: بیمارستان رازی													تاریخ تدوین:						
G1: ارتقاء کیفیت ارزشیابی های آموزشی علوم پزشکی																			
O3: ارتقاء سیستم ارزیابی سوالات آزمون ها																			
P1: تهیه بانک سوالات مقاطع کارورزی																			
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)													
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	برگزاری جلسات طرح سوال، مقاطع کارورزی	مدیر گروه و کارشناس آموزش		ماهیانه															
۲	بررسی سوالات در گروه اعضای هیات علمی	مدیر گروه و اعضای هیات علمی		ماهیانه															
۳	ارائه سوالات مقاطع کارورزی به کارشناس آموزشی	اعضای هیات علمی		ماهیانه															
۴	تایپ سوالات مقاطع کارورزی	کارشناس آموزش		ماهیانه															
۵	بایگانی سوالات مقاطع کارورزی در آرشیو سوالات گروه	کارشناس آموزش		ماهیانه															
<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>																			
<b>شاخص سنجش هدف:</b>																			
<b>تعداد بانک سوالات مقطع کارورزی تهیه شده</b>																			
		میزان تحقق هدف		درصد تحقق شاخص:															
				سه ماهه اول			سه ماهه دوم			سه ماهه سوم			سه ماهه چهارم						
تهیه کنندگان:					تأیید کننده:					ابلاغ کننده:					نتیجه پایش شاخص:				
معاونت آموزشی - دفتر بهبود کیفیت					مدیر بیمارستان					مدیر عامل بیمارستان					تاریخ پایش:				

نام واحد: بیمارستان رازی													تاریخ تدوین:						
G1: ارتقاء کیفیت ارزشیابی های آموزشی علوم پزشکی																			
O3: ارتقاء سیستم ارزیابی سوالات آزمون ها																			
P2: تهیه بانک سوالات مقاطع دستیاری و کارآموزی																			
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)													
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	برگزاری جلسات طرح سوال، مقاطع دستیاری، کارآموزی	مدیر گروه و اعضاء هیات علمی		فصلی															
۲	بررسی سوالات در گروه اعضای هیات علمی	مدیر گروه و اعضاء هیات علمی		فصلی															
۳	ارائه سوالات مقاطع دستیاری و کارآموزی به کارشناس آموزشی	اعضاء هیات علمی		فصلی															
۴	تایپ سوالات مقاطع دستیاری و کارآموزی	کارشناس آموزش		فصلی															
۵	بایگانی سوالات مقاطع دستیاری و کارآموزی در آرشیو سوالات گروه	کارشناس آموزش		فصلی															
<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>																			
<b>شاخص سنجش هدف:</b>																			
<b>تعداد بانک سوالات مقاطع دستیاری و کارآموزی تهیه شده</b>																			
میزان تحقق هدف				درصد تحقق شاخص:															
				سه ماهه اول			سه ماهه دوم			سه ماهه سوم			سه ماهه چهارم						
تهیه کنندگان:				نابید کننده:				ابلاغ کننده:				تاریخ پایش:			نتیجه پایش شاخص:				
مدیر بیمارستان				مدیر بیمارستان				مدیر عامل بیمارستان											



نام واحد: بیمارستان رازی													نام واحد: بیمارستان رازی							
G1: ارتقاء کیفیت ارزشیابی های آموزشی علوم پزشکی													G1: ارتقاء کیفیت ارزشیابی های آموزشی علوم پزشکی							
04: ارتقاء سیستم پایش، ارزیابی، و ارزشیابی عملکرد مدرسین													04: ارتقاء سیستم پایش، ارزیابی، و ارزشیابی عملکرد مدرسین							
P1: ارزشیابی فعالیت های آموزشی اساتید													P1: ارزشیابی فعالیت های آموزشی اساتید							
جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)													ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان		
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲									
													۱۴۰۳/۱/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱۹	کارشناس EDO و کارشناس آموزش	ارائه فرم شناسنامه سوال به اساتید جهت طرح سوالات مقاطع مختلف	۱			
													۱۴۰۳/۱/۲۳	۱۴۰۳/۱/۲۱	مدیر و کارشناس EDO	بررسی شناسنامه سوالات و ارائه بازخورد به اساتید	۲			
													۱۴۰۳/۱/۲۷	۱۴۰۳/۰۱/۲۴	کارشناس EDO	ارائه طرح دوره ها و طرح درس به اساتید و ارائه مشاوره جهت تکمیل فرم های مربوطه	۳			
													۱۴۰۳/۱/۲۷	۱۴۰۳/۱/۲۴	مدیر و کارشناس EDO	برگزاری جلسات بررسی طرح دوره ها و طرح درس های اساتید	۴			
													۱۴۰۳/۱/۳۱	۱۴۰۳/۱/۲۸	کارشناس EDO	ارائه گزارش فرم ها به معاون آموزشی بیمارستان	۵			
													<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>							
<b>درصد تحقق شاخص:</b>													<b>میزان تحقق هدف</b>		<b>شاخص سنجش هدف:</b>					
<b>سه ماهه سوم</b>													<b>سه ماهه دوم</b>		<b>سه ماهه اول</b>		<b>درصد اعضای هیات علمی که فرآیند ارزشیابی عملکرد آنها به انجام رسیده است</b>			
<b>سه ماهه چهارم</b>													<b>سه ماهه اول</b>		<b>سه ماهه اول</b>		<b>میانگین درصد امتیازات مکتسبه توسط اساتید در ارزشیابی عملکرد</b>			
<b>نتیجه پایش شاخص:</b>													<b>تاریخ پایش:</b>		<b>ابلاغ کننده:</b>		<b>تایید کننده:</b>		<b>تهیه کنندگان:</b>	
<b>مدیر عامل بیمارستان</b>													<b>مدیر عامل بیمارستان</b>		<b>مدیر بیمارستان</b>		<b>مدیر بیمارستان</b>		<b>مدیر بیمارستان</b>	



نام واحد: بیمارستان رازی													نام تاریخ تدوین:						
G2 : ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی علوم پزشکی																			
O1 : تقویت ارزیابی درونی گروه های آموزشی																			
P1: اجرای نظام ارزیابی و ارزشیابی بخش های آموزشی در مرکز																			
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)													
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
۱	سنجش عملکرد کارآموزان، کارورزان و دستیاران پزشکی در بخش های آموزشی از طریق آزمون کتبی و عملی، ژورنال کلاب و راند های صبحگاهی	معاون آموزشی		فصلی															
۲	بازنگری چک لیست ارزیابی سنجش عملکرد براساس کریکولوم های آموزشی	معاون آموزشی		۱۴۰۳/۲/۱۵	۱۴۰۳/۲/۱۵														
۳	ارزیابی سنجش عملکرد کارآموزان، کارورزان و دستیاران پزشکی و تکمیل چک لیست	معاون آموزشی		فصلی															
۴	تحلیل و آنالیز نتایج ارزیابی عملکرد کارآموزان، کارورزان و دستیاران پزشکی	معاون آموزشی		فصلی															
<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>																			
<b>شاخص سنجش هدف:</b>																			
<b>تعداد گروه های آموزشی اجرا کننده فرآیند ارزیابی</b>																			
<b>درصد گروه های آموزشی اجرا کننده فرآیند ارزیابی</b>																			
				<b>میزان تحقق هدف</b>		<b>درصد تحقق شاخص:</b>													
						سه ماهه اول			سه ماهه دوم			سه ماهه سوم			سه ماهه چهارم				
<b>تهیه کنندگان :</b>					<b>نابید کننده:</b>					<b>ابلاغ کننده:</b>					<b>تاریخ پایش:</b>				
معاونت آموزشی - دفتر بهبود کیفیت					مدیر بیمارستان					مدیر عامل بیمارستان					نتیجه پایش شاخص:				

نام واحد: بیمارستان رازی													تاریخ تدوین:					
G3: بهبود رضایت گیرندگان خدمات آموزشی																		
O1: توسعه تسهیلات رفاهی برای گیرندگان خدمت																		
P1: ساماندهی وضعیت پايون ها																		
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	بررسی امکانات و وضعیت پايون ها	معاون آموزشی و مسئول پايون		هر شش ماه														
۲	دریافت نیازها و درخواست های فراگیران	معاون آموزشی و مسئول پايون		هر شش ماه														
۳	تهیه لیست امکانات مورد نیاز پايون ها	معاون آموزشی و مسئول پايون		هر شش ماه														
۴	ارائه لیست امکانات مورد نیاز پايون ها به مسئولین مربوطه	معاون آموزشی و مسئول پايون		هر شش ماه														
۵	تامین اعتبار امکانات مورد نیاز	رئیس امورمالی		هر شش ماه														
۶	خرید امکانات مورد نیاز	مسئول تدارکات		هر شش ماه														
<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>																		
<b>شاخص سنجش هدف:</b>																		
<b>میزان بودجه تخصیص یافته</b>																		
میزان تحقق شاخص:		میزان تحقق هدف		درصد تحقق شاخص:														
		سه ماهه اول		سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم												
تهیه کنندگان:			تایید کننده:		ابلاغ کننده:			نتیجه پایش شاخص:					تاریخ پایش:					
معاونت آموزشی - دفتر بهبود کیفیت			مدیر بیمارستان		مدیر عامل بیمارستان													





نام واحد: بیمارستان رازی													نام واحد: بیمارستان رازی												
G5 : ارتقاء بهره وری خدمات آموزشی													G5 : ارتقاء بهره وری خدمات آموزشی												
O1 : استقرار سیستم مدیریت کیفیت													O1 : استقرار سیستم مدیریت کیفیت												
P2: طراحی برنامه کنترل کیفیت جلسات آموزشی در راستای بهبود برنامه ریزی آموزش بالینی													P2: طراحی برنامه کنترل کیفیت جلسات آموزشی در راستای بهبود برنامه ریزی آموزش بالینی												
جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)													تاریخ پایان	تاریخ شروع	پیش بینی هزینه ها (ریال)	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف							
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱														
													فصلی	معاون آموزشی	ارائه گزارشی از نتایج ارزیابی به مدیران گروه های آموزشی مربوطه	۱									
													فصلی	معاون آموزشی	برگزاری نشست بررسی نتایج ارزیابی گروه های آموزشی و تعیین نقاط قوت و ضعف	۲									
													فصلی	معاون آموزشی	تدوین اقدام اصلاحی و اجرای اصلاحات آموزشی	۳									
													فصلی	معاون آموزشی	ارائه گزارشی از سنجش عملکرد کارآموزان، کارورزان و دستیاران پزشکی به گروه های مرتبط آموزشی	۴									
<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>																									
<b>شاخص سنجش هدف:</b>													<b>میزان تحقق هدف</b>			<b>درصد تحقق شاخص:</b>									
<b>تعداد جلسات آموزشی برگزار شده مطابق برنامه</b>													<b>سه ماهه اول</b>			<b>سه ماهه دوم</b>			<b>سه ماهه سوم</b>			<b>سه ماهه چهارم</b>			
<b>... (سایر موارد مطابق توضیحات ارائه شده در جلسه مشاوره حضوری)</b>																									
<b>تهیه کنندگان :</b>				<b>نایب کننده:</b>				<b>ابلاغ کننده:</b>				<b>نتیجه پایش شاخص:</b>													
معاونت آموزشی - دفتر بهبود کیفیت				مدیر بیمارستان				مدیر عامل بیمارستان				تاریخ پایش:													





نام واحد: بیمارستان رازی													نام و واحد: بیمارستان رازی					
G5 : ارتقاء بهره وری خدمات آموزشی													نام و واحد: بیمارستان رازی					
O2 : یکپارچه سازی اطلاعات و بهبود فرآیندهای اطلاع رسانی و بهبود استفاده از آمار													نام و واحد: بیمارستان رازی					
P1: استقرار نظام ثبت و آرشیو اطلاعات آموزشی فراگیران													نام و واحد: بیمارستان رازی					
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	تشکیل جلسه آموزشی جهت توضیح هدف و نحوه ی تشکیل فایل ثبت اطلاعات آموزشی فراگیران پزشکی	معاون آموزشی		ماهیانه														
۲	تهیه فهرست کارآموزان، کارورزان و دستیاران پزشکی	کارشناس آموزشی		ماهیانه														
۳	تهیه فهرست شروع و پایان دوره-ی آموزشی کارآموزان و کارورزان و دستیاران پزشکی	منشی گروه آموزشی		ماهیانه														
۴	تهیه فهرست برنامه های کشیک کارآموزان و کارورزان و روتیشن دستیاران پزشکی	منشی گروه آموزشی		ماهیانه														
													<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>					
													<b>شاخص سنجش هدف:</b>					
													<b>تعداد عناوین گزارشات آماری تهیه شده</b>					
													<b>میزان تحقق هدف</b>					
													<b>سه ماهه اول</b>					
													<b>سه ماهه دوم</b>					
													<b>سه ماهه سوم</b>					
													<b>سه ماهه چهارم</b>					
													<b>نتیجه پایش شاخص:</b>					
													<b>تاریخ پایش:</b>					
													<b>ابلاغ کننده: مدیر عامل بیمارستان</b>					
													<b>تایید کننده: مدیر بیمارستان</b>					
													<b>تهیه کنندگان : معاونت آموزشی - دفتر بهبود کیفیت</b>					

نام واحد: بیمارستان رازی																		
G5: ارتقاء بهره وری خدمات آموزشی																		
O2: یکپارچه سازی اطلاعات و بهبود فرآیندهای اطلاع رسانی و بهبود استفاده از آمار																		
P2: استقرار نظام ثبت و آرشیو اطلاعات آموزشی برنامہ های آموزشی																		
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	تهیه فهرست برنامه کلاس های تئوری کارآموزان پزشکی	منشی گروه آموزشی		ماهیانه														
۲	تهیه فهرست برنامه کلاس درس کارورزان پزشکی	منشی گروه آموزشی		ماهیانه														
۳	تهیه فهرست برنامه کیس پرزنتیشن، کنفرانس دستیاری چارت راند و گراند راند دستیاران	منشی گروه آموزشی		ماهیانه														
۴	تهیه نمرات پایان دوره-ی آموزشی کارآموزان، کارورزان و دستیاران پزشکی	منشی گروه آموزشی		ماهیانه														
۵	ایجاد فایل آموزشی به تفکیک رده های مختلف آموزشی کارآموزان، کارورزان و دستیاران پزشکی	منشی گروه آموزشی		ماهیانه														
<b>مجموع هزینه های پیش بینی شده (به ریال)</b>																		
<b>شاخص سنجش هدف:</b>																		
<b>درصد برنامہ های آموزشی اجرا شده</b>																		
میزان تحقق هدف				درصد تحقق شاخص:														
سه ماهه اول				سه ماهه دوم			سه ماهه سوم			سه ماهه چهارم								
تهیه کنندگان : معاونت آموزشی - دفتر بهبود کیفیت				ناید کننده: مدیر بیمارستان				ابلاغ کننده: مدیر عامل بیمارستان				تاریخ پایش:	نتیجه پایش شاخص:					

